

京都商工会議所会議室使用申込書

使用日	20 年 月 日 (曜日)	利用区分	<input type="checkbox"/> 早朝 (8:00 ~ 9:00) <input type="checkbox"/> 午前 (9:00 ~ 12:00) <input type="checkbox"/> 午後 (13:00 ~ 17:00) <input type="checkbox"/> 夜間 (18:00 ~ 21:00)			
使用会議室名	<input type="checkbox"/> 7-A会議室 <input type="checkbox"/> 7-B会議室	<input type="checkbox"/> 7-C会議室 <input type="checkbox"/> 7-D会議室 <input type="checkbox"/> 7-E会議室 <input type="checkbox"/> 7-F会議室	会合時間 (案内表示に掲示する時間) 時 分から 時 分まで			
案内表示 30文字程度	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 7階のみ	会合名: 会合主催者名: ※案内表示に記載する主催者名が 申込名と異なる場合に 、ご記載下さい。				
使用目的	例:会議など					
予定人数	最大 名					
会場設営	<input type="checkbox"/> 教室型 <input type="checkbox"/> □の字型 <input type="checkbox"/> その他 <small>※(レイアウトを提出下さい)</small>	必要設備	有線マイク	本	レーザーポインター	本
			ワイヤレスマイク	本	音声ケーブル	本
			<small>A・B会議室のみ</small> ピンマイク	本	HDMIケーブル(追加分)・RGB	本
			AC延長コード	本	<small>C・D・E・F会議室のみ</small> 液晶プロジェクター	台
			<small>A・B会議室のみ</small> 大型液晶プロジェクター (HDMI1本付き・無料)	台	<small>D・F会議室のみ</small> 80・100インチスクリーン	面
			<small>A・B・E会議室のみ</small> 120インチスクリーン	面	椅子(追加分)	脚
			有線LAN使用 (ケーブルなし・1口まで)	口	ホワイトボード(追加分) ※各部屋1台ずつホワイトボード常設	台
			机(追加分)	台		
その他:		ホワイトボード合計		台		
事前荷物の送付	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	※段ボール箱(縦32×横44×高32cm目安)2個まで <input type="checkbox"/> 1個 <input type="checkbox"/> 2個 内容() ※ご利用後の発送には対応できかねます				
大型車両による搬入出	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	内容() ※有りの場合は申請書のご提出が必要です(こちらからお送りします)				
帳票書類	<input type="checkbox"/> 必要(メール送付) <input type="checkbox"/> 必要(郵送送付) <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 必要(メール送付) <input type="checkbox"/> 必要(郵送送付) <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 必要(メール送付) <input type="checkbox"/> 必要(郵送送付) <input type="checkbox"/> 不要	見積書 請求書 領収書		

京都商工会議所会議室使用規約を承諾し、使用を申し込みます。

【申込日】 年 月 日

申込者 社名・団体名
(案内表示で表示されます)

(請求先) 住所(所在地) 〒

使用責任者氏名

担当者氏名

電 話 F A X

メールアドレス

■本申込書に記入いただいた個人情報は、会議室使用取り扱いに限り利用いたします。

事務局 使用欄

丙	課長	請求 /	出納 /	受付 /

利用者区分	
会員	一般