



# 部下がついてくるためのマインドとスキルを習得 管理者になるための仕事の8ヶ条

ダイバーシティ時代に求められるネクストリーダー像を考える！

## 研修目的

- (1) 部下と信頼を築くリーダーシップとコミュニケーション力を養う
- (2) マネジメントに必要な視点と感情のコントロール法を養う
- (3) リーダーとしてのスタイルを再認識し、実践力を鍛える

日時 2021年2月4日(木)  
9:30~16:30

講師 Y's オフィス 代表  
川上 陽子 氏

会場 京都経済センター (京都市下京区四条通室町東入)  
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ 26番出口直結



筑波大学卒業後、英語科教諭、フリーアナウンサー、岡山県政広報担当を経て企業研修講師として開業。経営戦略としてのワークライフバランスで時代を勝ち抜く中小企業を応援するため、社員教育を中心に研修・講演活動で活躍。心理学、モチベーション行動科学をもとに、アンガーマネジメントを取り入れたビジネスコミュニケーション研修を得意とする。

受講料 京都商工会議所会員 19,800円税別  
一般 29,700円税別

### 第1条 理想像を持つ！

- (1) 求められる管理職とは？  
経営と部下の両面から考える
- (2) グッドリーダー vs. バッドリーダー

### 第2条 自分の役割を心得る！

- (1) 管理者の5つの役割と2つの仕事
- (2) 自分のリーダーシップスタイルを知る

### 第3条 時代に合ったリーダー像を探求する！

- (1) 選択理論心理学で「人が動きたくなる」  
リーダーを目指す
- (2) 時代は「ボスマネージャー」から  
「リードマネージャー」へ

### 第4条 信頼関係を築く「聞くスキル」を持つ！【演習】

- (1) 共感する聞き方とは？

【ワーク】

- (2) 信頼関係を築くラポールスキルトレーニング

### 第5条 感情をマネジメントする！

- (1) 怒りの感情をコントロールする  
アンガーマネジメント
- (2) 怒りの正体を知る

### 第6条 部下を上手に叱って育てる！

- (1) 「叱る」を再定義する
- (2) 悪い叱り方と良い叱り方の違いを知る

### 第7条 チームのベクトルを合わせる！

- (1) 価値観のすり合わせ
- (2) チームのOKとNGを浸透させる

【ワーク】

### 第8条 熱意とスタイルを示す！

- (1) ビジョンと目標をコミットする

## お申込み・お問合せ/京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶  で

(URL : <https://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL : 075-341-9762

▶ e-mail : [jinzai@kyo.or.jp](mailto:jinzai@kyo.or.jp)

▶ 所在地 : 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに  
下記口座にお振込み下さい。  
振込手数料はご負担頂きますようお願い  
致します。

お振込は申込会社名もしくは受講者名  
にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部  
(普) No.5017759  
口座名 : 京都商工会議所  
研修口

# 京商ビジネススクール申込用紙



FAXでのお申込の場合

セミナー名		開催日	月 日
会社名		事業内容	
		TEL	— —
		FAX	— —
所在地	〒	受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者		所属 (役職名)	
e-mail	※左記 e-mail アドレス宛に 請求書及び受講証を送付致します		
受講者名 (ふりがな)	年齢	所属部署名 (役職名)	e-mail
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿（企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容）として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

## 【新型コロナウイルス感染予防対策について】

京商ビジネススクールでは、新型コロナウイルス感染予防として、マスクの着用や消毒液の設置、換気、他の受講者との間隔をあけるなどの対策を講じます。

★下記宛に FAX にてお申込ください



FAX

京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795