



交渉力を磨き、Win-Winの関係を築く 相手を納得させるプレゼンテーション

交渉力・折衝力を高めて相手の「YES」を導き出す

研修目的

- (1) プレゼンテーションに必要なコミュニケーションスキルを高める
- (2) 相手と良好な関係をつくる「Win-Win」の交渉術を学ぶ
- (3) 事例研究や交渉ワークを通じて交渉・折衝の実践力を習得する

日時 2020年9月29日(火)
9:30~16:30

講師 株式会社ウィズネス 教育コンサルタント
北村 かつり 氏

会場 京都経済センター(京都市下京区四条通室町東入)
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ 26番出口直結



リクルートの営業やアナウンサーを経て、現在、(株)ウィズネスの教育コンサルタントとして活躍。優れたコミュニケーションの取り方、ビジネスプレゼンテーションやロジカルシンキング等、論理的に話を展開し心を捉える研修を得意とする。パワフルで結果を導き出す講師として好評を得ている。

受講料 京都商工会議所会員 19,800円税別
一般 29,700円税別

- | | |
|--|---|
| <p>1. なぜ今、交渉力・折衝力が必要か 【ワーク・講義】</p> <p>(1) そもそもプレゼンテーションとは</p> <p>(2) 交渉力・折衝力が求められる背景</p> | <p>4. 交渉・折衝能力のスキル 【ワーク】</p> <p>(1) 伝え方 [DSEC法/シンプルに/的確に]</p> <p>(2) 信頼を得る</p> <p>(3) 絆を太くする [ミラーリングとマッチング]</p> <p>(4) 適切な距離感 [空間管理]</p> <p>(5) 応酬話法</p> <p>(6) 「NO」と言われたとき [BATNA]</p> <p>(7) 事例研究</p> <p>①職場内編</p> <p>②職場外編</p> |
| <p>2. 交渉と折衝 【講義】</p> <p>(1) 交渉・折衝とは</p> <p>(2) 到達点は「Win-Win」</p> <p>(3) 交渉・折衝能力向上のメリット</p> | <p>5. 傾聴 【ワーク】</p> <p>(1) 聴く力が大切な理由</p> <p>(2) アクティブリスニング [言語・非言語の強化]</p> <p>(3) 相手の真意に近づく質問法</p> <p>(4) 承認する</p> |
| <p>3. 事前準備 【講義】</p> <p>(1) 交渉・折衝上手な人がやっていること</p> <p>(2) 準備すること</p> <p>①状況把握</p> <p>②ミッションの確認</p> <p>③肝となる選択肢の形成</p> <p>④ターゲティング</p> <p>⑤合意できない場合の想定</p> <p>(3) 事前準備で交渉成功率は80%に</p> <p>①事例設定を考える</p> <p>②ロールプレイングの実施</p> <p>③コメント会議と講師講評</p> | <p>6. 交渉ワーク 【ロールプレイング】</p> <p>起こり得る交渉の事例設定を行い、対処法を考える</p> |

お申込み・お問合せ/京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶ で

(URL : <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL : 075-341-9762

▶ e-mail : jinzai@kyo.or.jp

▶ 所在地 : 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。

お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
(普) No.5017759
口座名 : 京都商工会議所
研修口

京商ビジネススクール申込用紙



FAX でのお申込の場合

セミナー名		開催日	月 日
会社名		事業内容	
		TEL	— —
		FAX	— —
所在地	〒	受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者		所属 (役職名)	
e-mail	※左記 e-mail アドレス宛に 請求書及び受講証を送付致します		
受講者名 (ふりがな)	年齢	所属部署名 (役職名)	e-mail
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿（企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容）として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

★下記宛に FAX にてお申込ください



京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795