



# イノベーションをもたらす創造力・発想力を磨く 斬新な企画が生まれる超アイデア発想術

既存の枠組を取り払い、新しい思考体系で今までにないものを生み出す！

## 研修目的

- (1) 創造する力、発想する力を身につける
- (2) 自由に幅広く、様々な視点から事物を見るスキルを身につける
- (3) イノベーションを自社に着地させるプロセスを学ぶ

**日時** 2020年 **6月3日(水)**  
9:30~16:30

**講師** 有限会社P.S.コンサルティング 代表取締役  
**大元 相 氏** (中小企業診断士)

**会場** 京都経済センター (京都市下京区四条通室町東入)  
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ 26番出口直結



大手広告代理店でCMプロデューサー、メディアディレクターを歴任。2003年に中小企業診断士を取得後独立。大手企業から中小企業、ベンチャー企業まで、次世代幹部育成、経営戦略構築、経営革新、新規事業開発、新製品開発、組織開発、マネージャー育成、人事制度構築など幅広く支援を行っている。クリエイター仕込みの語り口は、従来の研修講師とは一味違う妙味がある、と多くの企業研修担当や受講生から好評を博している。

**受講料** 京都商工会議所会員 **19,800円**税別  
一般 **29,700円**税別

### 1. 発想力のある人と無い人

- (1) 発想力があるとはどういう人か 【グループ討議】
- (2) 発想力がある習性 【チェックリスト】
- (3) 発想力・創造力とひらめきとアイデア 【講義】

### 2. 良いアイデアの発見 【演習・グループ討議】

- (1) 今までで良いアイデアだと思ったもの
- (2) なぜ良いと思うのか

### 3. ものの見方のトレーニング (既存枠を外す) 【ワーク】

- (1) コップの使用法を自由に30個出す
- (2) ジャケットの使用法を自由に30個出す

### 4. アイデア発想法 【ワーク】

- (1)ブレインストーミング  
アイデアを継ぎ足して新しいストーリーを作る
- (2) マンダラ法

連想を広げて新しい繋がりを見つける

- (3) 逆転の発想  
世の中の事象をひっくり返してみる
- (4) その他の発想法  
オズボーンの様々な発想法を知る

### 5. 組み合わせにより新しいものを創造する 【ワーク】

- (1) モノとモノを組み合わせる
- (2) モノと概念を組み合わせる
- (3) 概念と概念を組み合わせる
- (4) 自社商品とモノを組み合わせる
- (5) 自社商品と概念を組み合わせる

### 6. イノベーションの発表

- (1) 自分が発想した新商品・新事業の発表
- (2) まとめ

## お申込み・お問合せ/京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶  で

(URL : <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

- ▶ TEL : 075-341-9762
- ▶ e-mail : [jinzai@kyo.or.jp](mailto:jinzai@kyo.or.jp)
- ▶ 所在地 : 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。

お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部  
(普) No.5017759  
口座名 : 京都商工会議所  
研修口

# 京商ビジネススクール申込用紙



FAX でのお申込の場合

セミナー名		開催日	月 日
会社名		事業内容	
		TEL	— —
		FAX	— —
所在地	〒	受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者		所属 (役職名)	
e-mail			※左記 e-mail アドレス宛に 請求書及び受講証を送付致します
受講者名 (ふりがな)	年齢	所属部署名 (役職名)	e-mail
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿（企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容）として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

★下記宛に FAX にてお申込ください



FAX

京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795