



自ら気づき、考える管理者になるために

新任管理者のためのマネジメント基礎研修

管理者としての役割・心構えを学ぶ

研修目的

- (1) 管理者に求められる「役割・仕事」「意識・行動」を学ぶ
- (2) 部下を育成するコミュニケーションスキルを学ぶ
- (3) 強い組織を作るためのリーダーシップを習得する

日時 2020年 5月20日(水)
9:30~16:30

講師 株式会社オフィスムーブ 代表取締役
濱田 美雪 氏

会場 京都経済センター (京都市下京区四条通室町東入)
※阪急「烏丸駅」、地下鉄「四条駅」下車すぐ 26番出口直結



7年間のホテル勤務を経て、1993年独立。ケースメソッド教育を活用した「考える力」を育てる研修や管理者研修を数多く実施している。また、組織開発の手法を活用したコミュニケーション改善プログラムは、人と組織をポジティブにし、行動変革に直結すると定評がある。

受講料 京都商工会議所会員 22,000円税別
一般 33,000円税別

1. 管理者の「役割・仕事」「意識・行動」 【演習】

- (1) マネジメントとは何をすることか
- (2) マネジメントの対象は何か
- (3) マネジメントの仕事とは
- (4) あなたらしいマネジメントスタイルを確立する
 - ・自分の軸をつくる
 - ・学びのサイクルを回す

2. 管理者に求められるリーダーシップ 【講義】

- (1) リーダーシップとは
- (2) 他者に影響を与える3つの要素
- (3) リーダーシップとマネジメントの違い

3. 部下を育成するコミュニケーションスキル 【演習】

- (1) 観察することから始める
- (2) 傾聴することで人を育てる
- (3) 承認する(ほめる)技術を身につける
- (4) フィードバックとは

4. 強い組織をつくるリーダーシップ 【ケース】

- (1) 組織作りの基本
- (2) 個性の異なるスタッフをまとめ上げる

5. 管理者としてのありかたを決意する

学んだこと、気づいたこと、考えたことをふまえて、管理者としてのありたい姿をまとめ共有する

お申込み・お問合せ/京都商工会議所 会員部 研修事業課

webサイトからお申込み下さい。

▶ で

(URL : <http://www.kyo.or.jp/jinzai/>)

※FAXでお申込みされる場合は、本冊子内の「申込用紙」をご利用ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問合せ下さい。

▶ TEL : 075-341-9762

▶ e-mail : jinzai@kyo.or.jp

▶ 所在地 : 〒600-8565 京都市下京区四条通室町東入



お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。

お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。

▶ 京都銀行 本店営業部
(普) No.5017759
口座名 : 京都商工会議所
研修口

京商ビジネススクール申込用紙



FAX でのお申込の場合

セミナー名		開催日	月 日
会社名		事業内容	
		TEL	— —
		FAX	— —
所在地	〒	受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者		所属 (役職名)	
e-mail			※左記 e-mail アドレス宛に 請求書及び受講証を送付致します
受講者名 (ふりがな)	年齢	所属部署名 (役職名)	e-mail
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		
	歳		

※本紙は、FAX 専用お申込用紙です。複数の研修をお申込される場合は本紙をコピーしてご利用ください。

※①ご記入頂きました個人情報、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿（企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容）として提供する場合がございます。

②本所 又は 報道機関等によって撮影された写真が本所広報物や新聞・テレビ等の媒体及び関連ホームページ等で公開されることがありますので予めご了承ください。

③セミナー中の個人による撮影・録音等は固くお断りいたします。

★下記宛に FAX にてお申込ください



京都商工会議所 会員部 研修事業課 宛

075-341-9795