



これまでを見直し、さらなる成長を目指そう

# 若手・新入社員ステップアップ研修

「自ら学び、考え、行動する」基本姿勢を身につける

## 研修目的

- (1) 責任ある社会人として、仕事に取り組む積極的な姿勢を作る
- (2) 成果を上げる考え方や具体的行動について、演習を通じて理解する
- (3) 参加者相互の意見交換を通じて、プラスになるような関係性を築く

**日時** 平成30年 **9月7日(金)**  
9:30~16:30

**講師** オフィスリファイン 代表  
**桑田 朋美氏**

**会場** 京都商工会議所(京都市中京区烏丸通夷川上ル)  
※京都市営地下鉄烏丸線「丸太町」駅南6番出口直結



オムロン(株)岡山事業所および製造業における人事を経て、平成18年に社会保険労務士事務所を開業。顧問先指導・業務にあたる傍ら、大学講師として「社会人基礎力養成」「ビジネス実務」の教育に携わっている。民間企業や自治体の研修においては、各階層向けに、人材育成・能力開発セミナーを実施。現場重視の考えのもと意識転換を図ることをモットーとしている。

**受講料** 京都商工会議所会員 **17,280円**  
※消費税込 一般 **25,920円**

### 1. オリエンテーション

【演習】

- (1) 自分の「今まで」と「これから」を考える
  - ①CAN (実績・何が出来るのか)
  - ②WANTS (自分のやりたいことは明確か)
  - ③NEEDS (求められていること) 【グループ討議】
- (2) 活躍する若手社員の共通点
- (3) わかるとできるは違う
- (4) 粘り強く・根気強く取り組むことの重要性

### 2. 仕事力を高めるためのコミュニケーション

【自己診断と演習】

- (1) 他者から見た私
- (2) 自分のスタイルを知る

- (3) 自分を認める&相手も受け入れる
- (4) コミュニケーションスキル習得
  - ①「聴く」スキル=傾聴力のポイント
  - ②「話す」スキルのポイント
- (5) 価値観の違いを理解する

### 3. 周囲とより良い関係性を築きチームに貢献する

【個人ワークとグループ演習】

- (1) チームで仕事をするために理解しておくべきこと
- (2) チームで協力して目標達成を目指す
- (3) 話し合う力、合意する力を鍛える

### 4. まとめ

【自己宣言】

学びの整理と明日から取り組むこと

お申込み・お問合せ/京都商工会議所 会員部 人材開発センター (〒604-0862 京都市中京区烏丸通夷川上ル)

**1** FAXまたはwebサイトからお申込み下さい。  
▶FAX: 075-222-2612 TEL: 075-212-6446  
e-mail: jinzai@kyo.or.jp  
▶京商ビジネススクールで **検索** (URL: http://www.kyo.or.jp/jinzai/)

**2** お申込み後、セミナー1週間前までに下記口座にお振込み下さい。振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。お振込は申込会社名もしくは受講者名にてお願い致します。  
▶京都銀行 本店営業部 (普) No.5017759  
口座名: 京都商工会議所 研修口

※開催日の約1週間前に申込責任者または受講者宛にメールにて受講証をお送りします。なお、申込人数が少ない場合には開催を取りやめる事があります。 ※開催日の5営業日前を過ぎてからの受講取消については受講料の返金を致しかねますので、ご了承下さい。ただし、代理出席は可能です。その際はお早めにご連絡下さい。

## H30年9月7日 061 『若手・新入社員ステップアップ研修』 申込書

会社名	事業内容	TEL	
		FAX	
所在地		受講料	円 × 名分
		振込日	月 日
申込責任者	所属(役職)名	請求書(〇印) → メールにて送付致します。 e-mail	
		要・不要	
受講者名(フリガナ)	所属部署名(役職名)	e-mail	年齢

ご記入頂きました個人情報は、本事業の管理・運営のため、本所の各種連絡・情報提供に利用させて頂くほか、講師及び講師所属企業に受講者名簿(企業・団体名、部署名、役職名、氏名、事業内容)として提供する場合がございます。

★人材開発センターではオーダーメイド研修の実施、講師派遣も行っております。お気軽にお問合せ下さい★

階層別研修

若手・中堅社員